

Regulamin Serwisu Skillhero

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady korzystania z platformy Skillhero („Platformy”) dostępnej pod adresem: **skillhero.pl**, prowadzonej przez **Morek&Fedewicz Prosta Spółka Akcyjna**, z siedzibą w Puławach przy ul. Mościckiego 1, 24-110, NIP: 7162845547, REGON: 529827394, zwaną dalej „Skillhero”

1.2. Korzystanie z platformy Skillhero oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. Użytkownik, który nie akceptuje któregokolwiek z postanowień, nie powinien korzystać z platformy Skillhero .

1.3. Platforma Skillhero świadczy usługi wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i kieruje swoją ofertę do Użytkowników będących osobami fizycznymi oraz przedsiębiorcami mającymi miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Polski.

1.4. Językiem zawierania umów za pośrednictwem Platformy oraz językiem komunikacji z Użytkownikiem jest język polski.

1.5. Z Platformy mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych (co do zasady osoby pełnoletnie). Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z usług Platformy wyłącznie za zgodą i pod nadzorem swojego przedstawiciela ustawowego (np. rodzica lub opiekuna prawnego).

1.6. Wszelką korespondencję związaną z korzystaniem z Platformy (w tym pytania lub zgłoszenia) Użytkownik może kierować do Skillhero drogą elektroniczną na adres e-mail: **hello@skillhero.pl**, lub pisemnie na adres siedziby Skillhero wskazany w pkt 1.1 powyżej.

2. Definicje

- **Platforma / Skillhero** – strona internetowa Skillhero.pl, służąca do wyszukiwania, porównywania i zakupu szkoleń oraz zarządzania indywidualną ścieżką kariery.
 - **Użytkownik** – osoba fizyczna, która założyła konto lub korzysta z platformy.
 - **Konto** – zbiór danych powiązanych z Użytkownikiem, umożliwiający korzystanie z funkcji platformy.
 - **Dostawca szkoleń/ Partner** – podmiot oferujący szkolenia na platformie Skillhero.
 - **Usługa** – wszelkie funkcjonalności oferowane w ramach platformy Skillhero.
-

3. Rejestracja i konto użytkownika

3.1. Rejestracja konta jest bezpłatna i dobrowolna. Założenie Konta nie jest obowiązkowe do przeglądania ofert, jednak może być wymagane do skorzystania z niektórych funkcjonalności Platformy.

3.2. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych danych podczas rejestracji. Podanie nieprawdziwych lub cudzych danych jest zabronione.

3.3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego konta i nieudostępnianie danych logowania osobom trzecim. Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Skillhero o każdym przypadku nieautoryzowanego dostępu do Konta.

3.4. Konto może zostać w każdej chwili usunięte przez Użytkownika (samodzielnie z poziomu ustawień konta lub poprzez zgłoszenie żądania usunięcia do Skillhero). Skillhero zastrzega sobie prawo usunięcia lub zablokowania Konta Użytkownika w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu.

4. Zakres usług Skillhero

4.1. Platforma umożliwia:

- przeglądanie i wyszukiwanie szkoleń,
- porównywanie ofert,
- dokonywanie zakupu szkoleń,
- korzystanie z rekomendacji edukacyjnych,
- zarządzanie historią szkoleń,

4.2. Dostęp do niektórych funkcji (takich jak zapisywanie szkoleń do ulubionych, kupowanie, zarządzanie zakupionym szkoleniem) możliwy jest wyłącznie po założeniu konta.

4.3. Skillhero dokłada starań, aby informacje prezentowane na Platformie (w tym opisy szkoleń, terminy, ceny) były rzetelne, aktualne i kompletne. Informacje o szkoleniach pochodzą od Partnerów i to oni ponoszą odpowiedzialność za zgodność tych informacji ze stanem faktycznym. Skillhero nie gwarantuje, że spełnienie przez szkolenie oczekiwań Użytkownika będzie w każdym przypadku zgodne z opisem, jednak wszelkie niezgodności będą rozpatrywane zgodnie z procedurą reklamacyjną określoną w niniejszym Regulaminie.

5. Zakup szkoleń i płatności

5.1. Skillhero działa jako pośrednik sprzedaży – transakcje zakupu szkoleń realizowane są przez Skillhero we własnym imieniu, ale na rachunek dostawców szkoleń (Partnerów), którzy są odpowiedzialni za ich realizację.

5.2. Zakup szkolenia następuje poprzez złożenie zamówienia na Platformie. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, zapoznaje się z jego opisem oraz warunkami udziału, a następnie dodaje je do koszyka i podaje wymagane dane niezbędne do realizacji zamówienia (np. imię i nazwisko uczestnika, dane kontaktowe, dane do faktury itp.). Wszystkie ceny szkoleń podane na Platformie są cenami brutto (zawierającymi obowiązujące podatki, w tym podatek VAT) wyrażonymi w złotych polskich.

5.3. Płatność za szkolenia odbywa się **wyłącznie** za pośrednictwem zewnętrznego systemu płatności **Przelewy24**. Operatorem obsługującym płatności Przelewy24 jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu (ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań), wpisana do KRS pod numerem 0000347935. Wybierając płatność za pośrednictwem Przelewy24, Użytkownik zostaje przekierowany do bezpiecznego formularza płatności i akceptuje regulamin świadczenia usług płatniczych Przelewy24 (dostępny na stronie internetowej operatora płatności). Transakcje płatnicze realizowane przez Przelewy24 są zabezpieczone zgodnie ze standardami bezpieczeństwa wymaganymi przez operatora (m.in. szyfrowanie SSL). Skillhero nie gromadzi ani nie przechowuje w swoich systemach poufnych danych finansowych Użytkownika (takich jak numery kart płatniczych) – cały proces płatności odbywa się na stronach operatora płatności.

5.4 Skillhero nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy, opóźnienia w realizacji płatności lub awarie systemu płatniczego leżące po stronie operatora Przelewy24. W przypadku wystąpienia problemów z płatnością (np. gdy środki zostaną pobrane z konta Użytkownika, a zamówienie nie zostanie automatycznie potwierdzone lub wystąpi inny błąd techniczny), Skillhero zobowiązuje się do udzielenia Użytkownikowi niezbędnego wsparcia. W szczególności Skillhero będzie współpracować z operatorem płatności w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zapewnienia Użytkownikowi rozwiązania – np. potwierdzenia poprawnego złożenia zamówienia, umożliwienia ponownej płatności lub dokonania zwrotu pobranych środków, jeśli zamówienie nie zostanie zrealizowane. Powyższe postanowienia nie ograniczają odpowiedzialności operatora płatności wynikającej z odrębnej umowy między Użytkownikiem a tym operatorem oraz przepisów prawa dotyczących usług płatniczych.

5.4. Po dokonaniu płatności Użytkownik otrzymuje od Skillhero potwierdzenie zakupu (przyjęcia zamówienia do realizacji) na adres e-mail podany w trakcie rejestracji lub składania zamówienia. Z tą chwilą umowa sprzedaży szkolenia między Użytkownikiem a Skillhero (działającym na rachunek Partnera) zostaje zawarta.

5.5. Na życzenie Użytkownika (zgłoszone podczas składania zamówienia lub osobno), Skillhero wystawi fakturę VAT lub inny dokument potwierdzający zakup szkolenia. Użytkownik proszony jest o podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury (tj. w przypadku firmy – pełnej nazwy, adresu siedziby oraz numeru NIP). Dokument sprzedaży może zostać dostarczony Użytkownikowi w formie elektronicznej wygenerowany automatycznie.

5.7. Realizacja (przeprowadzenie) szkolenia odbywa się bezpośrednio przez Partnera, zgodnie z informacjami zawartymi w ofercie szkoleniowej (m.in. zakres programu, miejsce lub platforma online, planowany termin i harmonogram) oraz na warunkach ustalonych podczas zakupu. Skillhero nie jest wykonawcą usługi szkoleniowej, a jedynie pośredniczy w jej sprzedaży – za prawidłowe wykonanie usługi szkoleniowej odpowiada Partner.

5.8. Partner szkolenia otrzymuje od Skillhero informację o dokonanych przez Użytkownika zakupie. **Partner zobowiązany jest potwierdzić realizację szkolenia nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.** Potwierdzenie to oznacza zagwarantowanie Użytkownikowi udziału w szkoleniu zgodnie z zamówieniem. Do momentu uzyskania potwierdzenia od Partnera, Skillhero pozostaje głównym punktem kontaktowym dla Użytkownika w sprawach dotyczących zamówionego szkolenia.

5.9. Po potwierdzeniu realizacji szkolenia przez Partnera (o którym mowa w pkt 5.8), Skillhero przekazuje Partnerowi dane osobowe Użytkownika niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej, w szczególności: imię, nazwisko oraz adres e-mail (ewentualnie także numer telefonu, jeśli jest to wymagane do organizacji szkolenia). Przekazanie danych następuje w celu przygotowania i przeprowadzenia szkolenia (m.in. do kontaktu w sprawach organizacyjnych, przekazania materiałów szkoleniowych, wystawienia certyfikatu ukończenia). **Od momentu przekazania danych kontaktowych Użytkownika, Partner przejmuje bezpośrednią obsługę Użytkownika w zakresie realizacji szkolenia oraz pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi szkoleniowej.** Skillhero pozostaje jednak dostępne dla Użytkownika w razie potrzeby wsparcia lub pośrednictwa, np. w kontaktach z Partnerem.

5.10. W przypadku gdy Partner nie potwierdzi realizacji szkolenia w terminie określonym w pkt 5.8 lub gdy Partner odwoła szkolenie (zmuszony np. przez zbyt małą liczbę uczestników bądź inne okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia), Skillhero niezwłocznie poinformuje Użytkownika o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji Użytkownik ma prawo do otrzymania **zwrotu uiszczonej opłaty** za dane szkolenie. Skillhero, we współpracy z Partnerem, dokona zwrotu płatności na rzecz Użytkownika nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania Użytkownika o odwołaniu szkolenia, wykorzystując do tego ten sam kanał płatności, z którego skorzystał Użytkownik (o ile jest to technicznie możliwe). Za zgodą Użytkownika może zostać mu zaproponowany udział w innym terminie szkolenia lub wybór innego, równoważnego szkolenia – przy czym Użytkownik nie ma obowiązku skorzystać z takiej propozycji i może zażądać zwrotu środków.

6. Oferta dla klientów biznesowych (szkolenia grupowe)

6.1. Skillhero umożliwia również obsługę zapytań od klientów biznesowych (przedsiębiorców lub instytucji), którzy są zainteresowani zakupem szkoleń dla większej liczby uczestników (np. pracowników firmy). Na Platformie dostępny jest formularz kontaktowy, za pomocą której klient

biznesowy może przesłać zapytanie ofertowe dotyczące organizacji wybranego szkolenia dla grupy osób lub zapytanie o przygotowanie dedykowanej oferty szkoleniowej.

6.2. Złożenie zapytania przez klienta biznesowego za pośrednictwem formularza lub poczty elektronicznej **nie stanowi zawarcia umowy** ani wiążącej oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Zapytanie ofertowe traktowane jest wyłącznie jako wyraz zainteresowania ofertą i prośba o przedstawienie warunków realizacji szkolenia dla większej grupy uczestników.

6.3. Po otrzymaniu zapytania biznesowego, Skillhero (lub upoważniony Partner) skontaktuje się z klientem biznesowym poza Platformą – np. za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail lub numeru telefonu. W ramach dalszego kontaktu omówione zostaną szczegóły potencjalnej współpracy, w tym m.in.: liczba uczestników, preferowane terminy i miejsce szkolenia, program i dostosowanie szkolenia do potrzeb klienta, cena za udział większej grupy oraz ewentualne rabaty, warunki płatności i inne postanowienia szczególne.

6.4. Na podstawie uzyskanych informacji Skillhero lub Partner przygotowuje ofertę dla klienta biznesowego. Oferta przekazana w odpowiedzi na zapytanie nie jest równoznaczna z automatyczną rezerwacją miejsc ani z zawarciem umowy – stanowi zaproszenie do zawarcia umowy na uzgodnionych warunkach. Do zawarcia wiążącej umowy dotyczącej organizacji szkolenia dla grupy dochodzi dopiero z momentem, gdy obie strony (klient biznesowy oraz Skillhero lub bezpośrednio Partner – w zależności od ustaleń) potwierdzą warunki na piśmie lub w formie dokumentowej (np. poprzez wyraźne potwierdzenie e-mailowe, podpisanie umowy lub wystawienie i akceptację zamówienia/faktury pro forma).

6.5. Dalsza realizacja uzgodnionego szkolenia grupowego odbywa się na warunkach indywidualnie ustalonych z klientem biznesowym. W zakresie nieuregulowanym odrębną umową lub ustaleniami z klientem biznesowym, zastosowanie mają odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu. Oznacza to m.in., że do takich transakcji również mają zastosowanie zasady dotyczące płatności (jeżeli odbywają się przez wskazany system), ochrony danych osobowych czy odpowiedzialności za realizację szkolenia przez Partnera. Jednakże szczegółowe warunki (np. terminy płatności, możliwość rezygnacji ze szkolenia przez klienta biznesowego, itp.) mogą zostać uregulowane indywidualnie i w przypadku rozbieżności mają pierwszeństwo przed niniejszym Regulaminem.

6.6. Skillhero zastrzega, że informacje prezentowane na Platformie (w tym ceny jednostkowe za udział jednej osoby w szkoleniu) nie muszą mieć zastosowania wprost do oferty dla klientów biznesowych obejmującej większą liczbę uczestników. Ostateczna cena i warunki realizacji dla klienta biznesowego są każdorazowo ustalane indywidualnie. Zgłoszenie zapytania ofertowego nie zobowiązuje klienta biznesowego do skorzystania z oferty, jak również nie zobowiązuje Skillhero ani Partnera do przedstawienia oferty na określonych warunkach.

7. Reklamacje i zwroty

7.1. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą zarówno funkcjonowania Platformy Skillhero, jak i zakupionego szkolenia.

7.2. Reklamacje należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: **katarzyna@skillhero.pl**. W zgłoszeniu reklamacyjnym Użytkownik powinien podać dane umożliwiające identyfikację transakcji (np. numer zamówienia, nazwę szkolenia, datę zakupu) oraz opis problemu będącego podstawą reklamacji. Zaleca się również podanie danych kontaktowych (adres e-mail lub numer telefonu), które ułatwią i przyspieszą proces rozpatrywania reklamacji.

7.3. Skillhero rozpatruje reklamacje dotyczące działania Platformy w terminie do **14 dni kalendarzowych** od daty ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana Użytkownikowi na podany przez niego adres e-mail lub inny wskazany kanał kontaktu. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w powyższym terminie, Skillhero poinformuje Użytkownika o powodach opóźnienia i przewidywanym nowym terminie rozpatrzenia (nie dłuższym jednak niż 30 dni od otrzymania reklamacji).

7.4. **Zwrot środków** za szkolenie (całości lub części opłaty) może nastąpić w następujących sytuacjach:

- szkolenie zostało **odwołane** przez Partnera (np. z powodu zbyt małej liczby uczestników lub innych nieprzewidzianych okoliczności),
- szkolenie nie odbyło się w ustalonym terminie lub **nie zostało zrealizowane** z przyczyn leżących po stronie Partnera,
- Partner w sposób **istotny naruszył warunki oferty** szkoleniowej (np. zakres szkolenia znacząco odbiegał od opisu oferty, czas trwania szkolenia był znacznie skrócony itp.),
- w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zdaniem Skillhero reklamacja Użytkownika zasługuje na uwzględnienie (každorazowo po przeprowadzeniu analizy zgłoszenia i okoliczności sprawy).

Decyzja o przyznaniu zwrotu środków podejmowana jest przez Skillhero w porozumieniu z Partnerem, po rozpatrzeniu reklamacji.

7.5. Reklamacje dotyczące przebiegu, jakości lub treści szkolenia są niezwłocznie przekazywane przez Skillhero właściwemu Partnerowi, odpowiedzialnego za dane szkolenie. Skillhero poinformuje Użytkownika o przekazaniu reklamacji Partnerowi. Partner, jako bezpośredni realizator usługi szkoleniowej, zobowiązany jest do ustosunkowania się do zgłoszonej reklamacji w terminie do **7 dni roboczych** od dnia jej otrzymania od Skillhero. Odpowiedź Partnera zostanie przekazana Użytkownikowi przez Skillhero lub – jeśli Użytkownikowi zostały już udostępnione bezpośrednio dane kontaktowe Partnera – bezpośrednio przez Partnera.

7.6. W przypadku uznania reklamacji Użytkownika i stwierdzenia zasadności zwrotu środków, zwrot należności realizowany jest na rzecz Użytkownika **za pośrednictwem Skillhero**

(działającego w porozumieniu z Partnerem). Zwrot zostanie dokonany przy użyciu tego samego sposobu płatności, z którego skorzystał Użytkownik przy opłaceniu szkolenia, chyba że Strony uzgodnią inny sposób. Skillhero dołoży starań, aby zwrot został zrealizowany w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia poinformowania Użytkownika o pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji (chyba że w danym przypadku uzgodniono inny termin, np. gdy zwrot następuje na mocy indywidualnych ustaleń z Użytkownikiem).

7.7. Po przekazaniu danych kontaktowych Klienta (Użytkownika) do Partnera zgodnie z pkt 5.9 Regulaminu, Skillhero nie ponosi odpowiedzialności za dalszą realizację szkolenia. Od tego momentu wyłączną odpowiedzialność za wykonanie usługi (w tym jej jakość, terminowość, zgodność z ofertą) ponosi Partner, zgodnie z warunkami oferty oraz przepisami prawa. Nie wyłącza to jednak uprawnień Użytkownika do zgłoszenia reklamacji do Skillhero – w takim przypadku Skillhero przekaże reklamacje Partnerowi i będzie nadzorować ich proces rozpatrywania, jak opisano powyżej.

8. Ochrona danych osobowych i prywatności

8.1. **Administrator danych:** Administratorem danych osobowych Użytkowników zbieranych w związku z korzystaniem z Platformy (w tym danych podawanych przy rejestracji Konta oraz przy składaniu zamówień) jest Morek&Fedewicz Prosta Spółka Akcyjna (Skillhero) z siedzibą w Puławach, ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Kontakt z administratorem danych jest możliwy m.in. pod adresem e-mail: hello@skillhero.pl.

8.2. **Cele i podstawa przetwarzania:** Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w szczególności w celu:

- realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną poprzez Platformę (utrzymanie Konta Użytkownika, umożliwienie dokonywania zakupów szkoleń, korzystanie z funkcjonalności Serwisu),
- realizacji zawartych umów sprzedaży szkoleń (przetworzenie zamówienia, płatność, potwierdzenie zakupu, komunikacja w sprawie zamówienia, przekazanie danych Partnerowi w celu przeprowadzenia szkolenia),
- obsługi zgłoszeń Użytkowników (np. odpowiedzi na pytania, rozpatrywanie reklamacji, obsługa odstąpienia od umowy),
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Skillhero (np. podatkowych i księgowych – wystawianie i przechowywanie faktur, dokumentów sprzedaży),

- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z korzystaniem z Platformy lub zawartymi umowami.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest w zależności od rodzaju czynności: niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Użytkownika przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – np. wobec przepisów podatkowych, rachunkowych), prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – np. w zakresie dochodzenia roszczeń, zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu), a w przypadku działań marketingowych – zgoda Użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), o ile została odrębnie wyrażona.

8.3. Dobrowolność podania danych: Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z niektórych funkcji Platformy. Brak podania wymaganych danych (oznaczonych podczas rejestracji lub składania zamówienia jako obowiązkowe) uniemożliwi Skillhero świadczenie danej usługi, np. założenie Konta lub realizację zamówienia szkolenia.

8.4. Zakres przetwarzanych danych: Skillhero przetwarza dane osobowe podane bezpośrednio przez Użytkownika (m.in. imię, nazwisko, adres e-mail, hasło do Konta – w formie zaszyfrowanej, numer telefonu, dane adresowe do faktury, NIP firmy w przypadku klientów biznesowych) oraz dane zbierane automatycznie za pośrednictwem cookies (szczegółowe informacje o plikach cookies i podobnych narzędziach znajdują się w Polityce Prywatności). W przypadku zakupu szkolenia i realizacji płatności za pośrednictwem Przelewy24, Skillhero otrzymuje od operatora płatności potwierdzenie dokonania płatności oraz podstawowe dane identyfikujące transakcję (takie jak numer transakcji, kwota, imię i nazwisko płatnika) – Skillhero nie ma dostępu do wrażliwych danych finansowych, jak numery kart płatniczych.

8.5. Udostępnianie i odbiorcy danych: Dane osobowe Użytkowników mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- **Partnerzy szkoleniowi (Dostawcy szkoleń)** – Skillhero udostępnia Partnerowi dane Użytkownika (w zakresie niezbędnym: imię, nazwisko, adres e-mail, ewentualnie numer telefonu) **dopiero po potwierdzeniu realizacji szkolenia**, zgodnie z pkt 5.9 Regulaminu, i wyłącznie w celu należytego przeprowadzenia szkolenia (kontakt organizacyjny, rejestracja uczestnika, przygotowanie materiałów, wystawienie certyfikatu itp.). Partner jest zobowiązany wykorzystać te dane wyłącznie w celach związanych z realizacją danego szkolenia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych.
- **Podmiot obsługujący płatności** – PayPro S.A. (operator Przelewy24) otrzymuje dane niezbędne do zrealizowania płatności dokonanej przez Użytkownika (takie jak informacje o zamówieniu i kwocie do zapłaty, dane płatnika). Operatorem tym rządzi odrębny regulamin i polityka prywatności Przelewy24; Skillhero nie przekazuje operatorowi więcej

danych, niż jest to konieczne do obsługi płatności.

- **Dostawcy usług technicznych i podwykonawcy** – Skillhero może powierzać przetwarzanie danych zaufanym podmiotom trzecim świadczącym usługi na rzecz Skillhero, takie jak: usługi hostingu i utrzymania serwisu internetowego, usługi poczty elektronicznej i powiadomień, usługi analityczne, wsparcie IT, narzędzia marketingowe itp. Podmioty te przetwarzają dane na podstawie umowy ze Skillhero i wyłącznie zgodnie z poleceniami Skillhero (tzw. podmioty przetwarzające, np. dostawca serwera).
- **Organy publiczne i uprawnione podmioty** – Skillhero może udostępnić zgromadzone dane osobowe organom publicznym, organom ścigania lub innym uprawnionym podmiotom, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa (np. na żądanie policji, prokuratury, sądu, Prezesa UODO lub innego organu nadzorczego).

8.6. Prawa osób, których dane dotyczą: Użytkownikom, których dane są przetwarzane przez Skillhero, przysługują prawa wynikające z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych, w tym:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są nieaktualne lub nieprawidłowe,
- prawo żądania usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), w sytuacjach przewidzianych prawem – np. gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, a Administrator nie ma podstawy prawnej do ich dalszego przetwarzania,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – np. gdy Użytkownik kwestionuje prawidłowość danych lub podstawę prawną przetwarzania, może żądać wstrzymania operacji na danych (z wyjątkiem ich przechowywania) do czasu wyjaśnienia sprawy,
- prawo do przenoszenia danych – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody lub w celu wykonania umowy i w sposób zautomatyzowany Użytkownik ma prawo otrzymać dostarczone Skillhero dane osobowe w ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz ma prawo zlecić przesłanie tych danych innemu administratorowi (o ile jest to technicznie możliwe),
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Użytkownika; w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, sprzeciw jest skuteczny bezwzględnie.

8.7. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Użytkownika (np. zgoda na otrzymywanie newslettera lub informacji handlowych e-mail/SMS), Użytkownik ma prawo tę zgodę **w każdym momencie wycofać**, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.

8.8. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe Użytkowników będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to konieczne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa powyżej. W szczególności:

- dane związane z Kontem Użytkownika przetwarzane są tak długo, jak Konto pozostaje aktywne (oraz do 60 dni od momentu usunięcia Konta na wypadek ewentualnych roszczeń lub przywrócenia Konta na życzenie Użytkownika),
- dane związane z zawartą umową sprzedaży szkolenia – przez czas niezbędny do wykonania umowy, zapewnienia rozliczalności (np. okres przedawnienia roszczeń) oraz wypełnienia obowiązków prawnych (np. podatkowych – dokumenty sprzedaży przechowywane są przez okres wymagany przepisami podatkowymi, zazwyczaj 5 lat podatkowych),
- dane przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego – do czasu wycofania zgody przez Użytkownika lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- dane dotyczące niezalogowanych odwiedzających stronę (pliki cookies) – zgodnie z Polityką Prywatności i ustawieniami przeglądarki.

8.9. **Prawo wniesienia skargi:** Użytkownik ma prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Skillhero jego danych osobowych do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Polsce organem tym jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)**.

8.10. **Polityka prywatności:** Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym o wykorzystaniu plików cookies i podobnych technologii, szczegółowych celach i podstawach prawnych przetwarzania oraz pełni praw przysługujących Użytkownikom, są zawarte w **Polityce Prywatności** Skillhero, dostępnej na stronie internetowej Platformy. Polityka Prywatności stanowi uzupełnienie niniejszego Regulaminu. Korzystając z Platformy, Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z Polityką Prywatności.

9. Obowiązki i odpowiedzialność

9.1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Platformy zgodnie z obowiązującym prawem, postanowieniami Regulaminu, zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami.

9.2. Skillhero podejmuje wszelkie uzasadnione działania w celu zapewnienia wysokiej jakości usług, bezpieczeństwa danych oraz poprawności procesu zakupu szkolenia. Jednakże Skillhero nie gwarantuje, że działanie Serwisu będzie wolne od wszelkich usterek czy przerw – w przypadku wystąpienia awarii lub problemów technicznych Skillhero podejmie niezwłocznie działania w celu ich usunięcia lub obejścia.

9.3. Skillhero zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia dostępności Platformy lub jej poszczególnych funkcjonalności w przypadku prac konserwacyjnych, aktualizacji lub awarii systemu. Użytkownicy zostaną o tym poinformowani w możliwym zakresie.

9.4. Skillhero nie ponosi odpowiedzialności za treści i materiały szkoleniowe dostarczane przez Partnerów ani za wypowiedzi i informacje przekazywane przez trenerów w trakcie szkolenia. Partnerzy zobowiązani są świadczyć usługi szkoleniowe z należytą starannością i zgodnie z opisem oferty. **Po przekazaniu danych Klienta do Partnera (zgodnie z pkt 5.9)**, Skillhero nie odpowiada za jakość, zakres, terminowość ani przebieg realizacji zakupionego szkolenia. Od tego momentu pełną odpowiedzialność wobec Klienta za wykonanie usługi ponosi Partner, zgodnie z zawartą umową sprzedaży oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe ograniczenie nie wpływa na uprawnienia Konsumentów ani na procedurę reklamacyjną – w przypadku zastrzeżeń co do realizacji szkolenia Użytkownik może składać reklamacje za pośrednictwem Skillhero, jak opisano w pkt 8 powyżej.

9.5. W przypadku **odwołania szkolenia przez Partnera** lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ofertą (np. siły wyższej, nagłej niedostępności trenera), Skillhero podejmie niezwłocznie działania w celu poinformowania Klienta o zaistniałej sytuacji. Skillhero będzie również pośredniczyć w uzyskaniu przez Klienta należnego **zwrotu środków** (zgodnie z pkt 5.10 powyżej) i/lub zaoferowaniu – o ile to możliwe – alternatywnego rozwiązania, takiego jak udział w szkoleniu w innym terminie czy wybór innego, zbliżonego programu szkolenia. Wszelkie ewentualne roszczenia Klienta związane z odwołaniem lub niewykonaniem szkolenia powinny być kierowane przede wszystkim do Partnera, jednak Skillhero zapewni Klientowi niezbędną pomoc w dochodzeniu praw wynikających z zawartej umowy.

9.6 Skillhero nie odpowiada za ewentualne szkody poniesione przez Użytkownika wskutek korzystania z Platformy w sposób niezgodny z Regulaminem lub prawem. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że korzysta z Serwisu na własne ryzyko, a informacje i materiały dostępne na Platformie (w szczególności dotyczące szkoleń) pochodzą od Partnerów i mimo starań Skillhero mogą zawierać błędy lub nieaktualne dane. W przypadku powzięcia informacji o publikacji na Platformie treści naruszających prawo lub niniejszy Regulamin, Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Skillhero.

10. Prawa autorskie

10.1. Wszelkie materiały umieszczone na platformie są chronione prawem autorskim (w tym układ strony, teksty, grafiki, logotypy, elementy interfejsu, baza danych ofert szkoleń, opisy i materiały szkoleniowe udostępniane w ramach Platformy). Prawa te przysługują Skillhero lub innym podmiotom, które zawarły ze Skillhero odpowiednie umowy licencyjne lub udostępniły materiały na podstawie innych uprawnień.

10.2. Zabrania się kopiowania, rozpowszechniania, publicznego udostępniania lub modyfikowania treści dostępnych na Platformie (w całości lub w części) bez uprzedniej wyrażonej zgody Skillhero lub innego uprawnionego podmiotu (np. Partnera lub autora materiałów). Użytkownik może korzystać z udostępnionych materiałów wyłącznie w ramach dozwolonego użytku osobistego oraz w celu, dla którego zostały one udostępnione (np. materiały szkoleniowe mogą być wykorzystane przez uczestnika szkolenia wyłącznie na własny użytek w związku z tym szkoleniem). Wszelkie naruszenia praw własności intelektualnej mogą skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną przewidzianą przepisami prawa.

10.3 Nazwa „Skillhero”, logo Skillhero oraz inne oznaczenia używane w ramach Platformy stanowią chronione prawem znaki towarowe lub dobra niematerialne przysługujące Skillhero lub podmiotom z nią współpracującym. Używanie tych oznaczeń bez zgody właściciela jest zabronione.

11. Rozwiązanie umowy i usunięcie konta

11.1. Użytkownik ma prawo w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług Skillhero i rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez **usunięcie Konta**. Usunięcia Konta można dokonać samodzielnie z poziomu ustawień Konta lub poprzez zgłoszenie odpowiedniego żądania do Skillhero (mailowo na adres katarzyna@skillhero.pl). Z chwilą usunięcia Konta umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje rozwiązana, a dostęp Użytkownika do Konta i powiązanych z nim funkcjonalności zostaje zablokowany. Usunięcie Konta nie wpływa na ważność już zawartych za pośrednictwem Platformy umów sprzedaży szkoleń – umowy te będą realizowane na zasadach określonych w Regulaminie, a dane dotyczące tych transakcji będą przechowywane przez Skillhero w zakresie niezbędnym do obsługi zamówień, rozliczeń oraz celów archiwalnych.

11.2. Skillhero zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu Użytkownika do Platformy lub wypowiedzenia umowy o świadczenie usług (co skutkuje usunięciem Konta Użytkownika) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Użytkownik rażąco lub uporczywie narusza postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa, w szczególności gdy:

- Użytkownik podejmuje działania zmierzające do zakłócenia funkcjonowania Platformy lub zagrażające bezpieczeństwu innych Użytkowników (np. próby włamania, ataki typu

malware),

- Użytkownik dopuszcza się działań naruszających dobra osobiste lub prawa autorskie osób trzecich, rozpowszechnia treści niedozwolone,
- stwierdzono, że dane podane przez Użytkownika w profilu są fałszywe, a Użytkownik mimo wezwania nie skorygował tych danych,
- Użytkownik zalega z płatnościami lub dopuścił się nadużyć finansowych wobec Skillhero lub Partnerów.

O zamiarze usunięcia Konta z przyczyn wskazanych powyżej Skillhero – o ile to możliwe – poinformuje Użytkownika z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiając uprzednie ustosunkowanie się do zarzutów. Rozwiązanie umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia przez Skillhero ewentualnych roszczeń wobec Użytkownika wynikających z jego działań.

12. Zmiany regulaminu

11.1. Skillhero zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się w szczególności: konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do zmieniających się przepisów prawa, orzeczeń sądów lub decyzji organów administracji; zmiany w sposobie świadczenia usług (np. wprowadzenie nowych funkcjonalności, usługi lub zmiany techniczne Platformy); zmiany w danych identyfikacyjnych Skillhero (np. zmiana danych teleadresowych, formy prawnej); zapobieganie nadużyciom lub wyjaśnienie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących treści Regulaminu.

11.2. Użytkownicy zostaną poinformowani o zmianach z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub komunikatem na stronie. Informacja o zmianie zostanie przekazana poprzez opublikowanie stosownego komunikatu na stronie Platformy (np. w widocznym miejscu lub w panelu użytkownika) oraz – w przypadku Użytkowników posiadających Konto – wysłana na adres e-mail przypisany do Konta. W informacji zostanie wskazana data wejścia w życie zmian oraz treść zmian lub ich zestawienie (np. poprzez udostępnienie ujednoliconego tekstu Regulaminu).

11.3. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje planowanych zmian Regulaminu, przysługuje mu prawo do rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przed datą wejścia zmian w życie, poprzez usunięcie Konta zgodnie z pkt 11.1 Regulaminu. Niezależnie od powyższego, ciągłe korzystanie przez Użytkownika z Platformy po dacie wejścia w życie zmian Regulaminu będzie uważane za akceptację tych zmian.

11.4. Zmieniony Regulamin wiąże Użytkownika, o ile został on prawidłowo powiadomiony o zmianach, a Użytkownik nie wypowiedział umowy w terminie wskazanym powyżej. Aktualna wersja Regulaminu będzie zawsze dostępna na stronie Skillhero.

15. Postanowienia końcowe

15.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, a w zakresie ochrony danych osobowych – ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych 2016/679 (RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

15.2. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Skillhero a Użytkownikiem (lub Klientem) będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo **sąd powszechny** zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Użytkownik będący Konsumentem może skorzystać z właściwości miejscowej sądu zgodnie z ogólnymi zasadami (sąd miejsca siedziby pozwanego) lub wybrać sąd właściwy dla jego miejsca zamieszkania (zgodnie z art. 31³ Kodeksu postępowania cywilnego, w sporach z konsumentami przedsiębiorca może poddać się jurysdykcji sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania konsumenta).

15.3. Niniejszy Regulamin jest dostępny dla Użytkowników nieodpłatnie na stronie internetowej Platformy (w zakładce „Regulamin”) w formie, która umożliwia jego pobranie, zapisanie i wydrukowanie. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie Platformy (o ile nie wskazano innej daty obowiązywania) i ma zastosowanie do umów zawieranych od tego dnia.

15.4. Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub nieskuteczne w świetle obowiązujących przepisów prawa, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy i są wiążące dla Stron. W miejsce nieważnego lub nieskutecznego postanowienia stosuje się odpowiednie przepisy prawa, zaś w razie ich braku – postanowienie to zastąpione zostanie ustaleniem Stron oddającym intencję pierwotnego zapisu w najszerszym dopuszczalnym prawem zakresie.

15.5. Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawieranej przez Skillhero z Użytkownikiem. Użytkownik może utrwalić treść Regulaminu poprzez wydrukowanie go, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdym momencie ze strony internetowej Platformy. Skillhero może udostępnić Regulamin także w formie papierowej na żądanie Użytkownika, przesłane na adres siedziby.